**教育部护理学专业虚拟教研室项目学生助理招聘启事**

北京大学护理学院尚少梅教授牵头的护理学专业虚拟教研室于2022年入选教育部首批虚拟教研室建设试点名单，是全国高校护理专业唯一入选的专业建设类虚拟教研室首批试点项目。因虚拟教研室发展需要，现面向全院研究生和本科生招聘学生项目助理2名。

**一、基本职责**

1. 协助进行文字、数据、文书等资料处理工作；
2. 协助进行会议组织、档案整理及日常事务；
3. 协助护理学专业虚拟教研室公众号运营和维护；
4. 完成老师交办的其他工作。

**二、应聘条件**

1. 研究生或本科生，对护理学专业虚拟教研室管理和教学研究工作具有一定兴趣并愿意深入了解；
2. 工作踏实，责任心强，善于沟通，好学上进，具有服务意识和保密意识；
3. 在不影响学业的前提下，能够保证每周至少1个半天的线下工作时间以及灵活的线上工作时间。
4. 能熟练应用Office办公软件，写作能力及信息收集整理能力优秀或有微信公众号运营相关经验者优先；
5. **助理收获**
6. 可根据个人意愿提供志愿学时或按照工作量以及质量进行考核，根据北京大学相关规定发放津贴；
7. 有机会优先参与虚拟教研室组织的相关培训、学术交流等活动，提升个人能力；
8. 可参与学院优秀学生助理评选。
9. **报名方式**

有意申请者请填写附件表格（可附个人简历），以“虚拟教研室项目学生助理+姓名+年级”命名邮件标题及附件，于11月6日24:00前发送至邮箱hljxb@bjmu.edu.cn。教学办公室将于近期组织材料审核和具体考察，择优录用。

教育部护理学专业虚拟教研室秘书处

护理学院教学办公室

2022年10月30日

**教育部护理学虚拟教研室学生助理申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 性别： | 照 片 |
| 院系： | | 专业： |
| 入学年月： | | □本科 □硕士 □博士 |
| 政治面貌： | | 籍贯： |
| 学号： | | 预计毕业时间： | |
| 移动电话： | | 电子邮件： | |
| 在校住址： | | | |
| 是否有学生助理经验：□否 □是，在何部门任何职： | | | |
| 教育经历（自高中阶段起） |  | | |
| 曾获奖励（自本科阶段起） |  | | |
| 英语水平及特长 |  | | |
| 备注 |  | | |

教育部护理学虚拟教研室秘书处制